

Huishoudelijk reglement

Artikel 1. Verantwoording

Overeenkomstig het in art. 24 van de statuten bepaalde, is er een huishoudelijk reglement van de vereniging.

Artikel 2. Doel en middelen

De afdeling draagt de naam: DuBOS (Dungense Belangen Organisatie Senioren)

De vereniging stelt zich ten doel: Het behartigen van de belangen van de inwoners van 50 jaar en ouder in Den Dungen en Maaskantje in het algemeen en die van de leden in het bijzonder en wel in de ruimste zin.

De vereniging tracht dit doel te bereiken door:

- het voeren van het jaarlijks vast te stellen jaarprogramma;
- het samenstellen met en het bevorderen van activiteiten door groepen van leden ten behoeve van de ouderen;
- het samenwerken met de Stichting Welzijn Ouderen Den Dungen en werkgroepen met gelijksoortige doelstelling;
- algemene activiteiten ten behoeve van de ouder wordende mens;
- het bevorderen van activiteiten voor ouderen, die door derden worden geleid;
- het deelnemen in werkgroepen met een éénmalige activiteit;
- speciale werkgroepen.

Artikel 3. Lidmaatschap

Zij die lid willen worden van de DuBOS, melden zich hiervoor bij het bestuur onder verstrekking van de gegevens, die voor een goede ledenadministratie noodzakelijk zijn.

Ieder lid dient bij verandering van de persoonlijke gegevens dit te melden bij het bestuur.

Het lid dient jaarlijks de contributie, die vastgesteld is tijdens de jaarvergadering, te voldoen vóór 1 februari van het betreffende jaar. Voor de contributie is het jaar gelijk aan het kalenderjaar en wel van 1 januari tot en met 31 december.

Het lid betaalt de contributie contant, door storting op de bankrekening van de vereniging of door machtiging van de penningmeester om jaarlijks het bedrag van de contributie te incasseren. Vanaf 1 januari 2025 trachten we de betaling van de contributie via een jaarlijkse eenmalige automatische incasso te laten lopen.

Nieuwe leden die zich vóór 1 juli van het lopende jaar aanmelden, betalen de gehele contributie voor dat betreffende jaar. Leden die zich na 1 juli van het lopende jaar aanmelden betalen na rato de opvolgende maanden nog de contributie van dat betreffende jaar. Vastgelegd in de Besluitenlijst van 19 augustus 2024.

Bij het bereiken van de leeftijd van 90 jaar wordt het lid met ingang van het daarop volgende jaar vrijgesteld van de jaarlijkse contributie, met behoud van alle faciliteiten.

Artikel 4. Einde lidmaatschap

4a. Het lidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van het lid;
- b. door opzegging door het lid aan de vereniging;
- c. door opzegging aan het lid;
- d. door ontzetting;

4b. Opzegging en ontzetting geschieden met een schriftelijk en gemotiveerd bericht aan betrokkene door het bestuur. Betrokkene heeft echter, mits binnen een termijn van zes weken, recht van beroep op de Ledenvergadering; in die vergadering heeft betrokkene spreekrecht, doch geen stemrecht. Hangende het beroep is het lid geschorst.

4c. Bij opzegging van of door het lid gelden de volgende voorwaarden:

- opzegging dient vóór 1 november van het lopende jaar schriftelijk aan het bestuur worden kenbaar gemaakt. Bij opzegging door het lid is geen restitutie van contributie mogelijk, met uitzondering indien het nieuwe lid dat zich per 1 januari heeft aangemeld, in dezelfde maand komt te overlijden;
- opzegging door of namens de bond;
- ontzetting.

4d. Opzegging van het lidmaatschap namens DuBOS kan door het bestuur al dan niet op voorstel van de ledenvergadering geschieden:

- a. wegens wanbetaling;
- b. wegens het verlies van de vereisten voor het lidmaatschap;
- c. wanneer van DuBOS voortzetting van het lidmaatschap in redelijkheid niet kan worden gevergd;
- d. wanneer het lid zich schuldig maakt aan gedragingen, die de belangen van DuBOS dan wel Senioren Brabant-Zeeland, in ernstige mate schaden.

4e. Ontzetting van een lid kan geschieden:

- a. wegens handelingen in strijd met de statuten en/of enig reglement;
- b. wegens handelingen in strijd met besluiten van enig orgaan van DuBOS;
- c. wegens het op onredelijke wijze benadelen van de DuBOS.

Artikel 5. Onderafdelingen

Groepen van leden kunnen ten behoeve van het deelnemen aan een bepaalde activiteit verzoeken ingedeeld te worden als een onderafdeling. Deze groepen functioneren onder toezicht van het afdelingsbestuur met een eigen bestuur en beheren hun eigen middelen. Jaarlijks doch vóór 1 maart brengen zij verslag uit aan het verenigingsbestuur van het wel en wee van de groep ten behoeve van het jaarverslag van de vereniging. De onderafdelingen hebben de ondersteuning van het verenigingsbestuur voor het geval deze wordt ingeroepen.

Artikel 6. Samenstelling van het bestuur

De bestuursleden worden gekozen voor een periode van 3 jaar en zijn terstond herkiesbaar.

Het dagelijkse bestuur streeft naar een zo evenredig mogelijke samenstelling van zijn leden.

Het dagelijkse bestuur wordt, indien mogelijk, terzijde gestaan door de vicevoorzitter, 2^e secretaris en 2^e penningmeester. Zij assisteren het dagelijkse bestuur bij het vervullen van zijn/haar taak en vervangen bij afwezigheid.

Het bestuur wordt terzijde gestaan door een geestelijk adviseur, te benoemen en te ontslaan in overleg met of door het bestuur.

Artikel 7. Rooster van aftreden

Bestuursleden treden af aan de hand van een in overleg met alle bestuursleden vastgesteld rooster van aftreden.

Artikel 8. Kandidaatstelling

Kandidaatstelling voor het bestuur kan tot 1 dag voor de Jaarvergadering bij de secretaris.

Artikel 9. Verkiezingen

De verkiezing van een bestuurslid geschiedt bij schriftelijke stemming door de algemene ledenvergadering. Gekozen is de kandidaat die het hoogste aantal stemmen heeft gehaald van het totaal uitgebrachte geldige stemmen.

Indien het aantal kandidaten overeenkomen met het aantal vacatures en geen stemming wordt gevraagd door de algemene ledenvergadering, worden de kandidaten geacht bij acclamatie te zijn gekozen. De voorzitter wordt in functie gekozen door de algemene ledenvergadering. De overige functies in het bestuur worden in onderling overleg vastgesteld.

Artikel 10. Stemming

Over personen wordt schriftelijk gestemd.

Over zaken wordt gestemd bij hand opsteken tenzij een van de aanwezigen om een schriftelijke stemming vraagt.

Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen tenzij een buitengewone meerderheid wordt vereist.

Artikel 11. Beheer en verantwoordelijkheid

Het bestuur beheert de zaken van de afdeling overeenkomstig de bepalingen van de statuten en het huishoudelijke reglement.

De jaarrekening en de verantwoording van de penningmeester worden door een Accountant gecontroleerd, die daarna van de bevindingen schriftelijk verslag doet aan de algemene ledenvergadering.

In zaken waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur en legt daarvan achteraf verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 12. Wijzigingen

Het huishoudelijke reglement kan gewijzigd worden bij besluit van de algemene ledenvergadering met een meerderheid van 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 13. In werkingtreding

Dit huishoudelijke reglement treedt terstond in werking na goedkeuring door de algemene ledenvergadering.

Den Dungen,

De algemene ledenvergadering van 27 maart 2025

De voorzitter,

J.A.M. Coojmans

De secretaris,

G.J.M. Verhoeven

De penningmeester,

C.P.M. Gijsbers