

STATUTENWIJZIGING

VERENIGING

Heden, de

tweeduizend zes en twintig, verschenen voor mij- Mr. MADHU ALTENA, notaris te Sint-Michielsgestel:-----

1.

2.

De comparanten verklaarden: -----

IN OVERWEGING NEMENDE -----

a. Op zeven augustus negentienhonderd drie en zeventig werd opgericht de Katholieke Bond van Ouderen Afdeling Den Dungen, hierna genoemd: "de vereniging". In de algemene ledenvergadering van die vereniging gehouden op drie en twintig maart negentienhonderd negen en negentig zijn de statuten vastgesteld en is besloten deze statuten te doen opnemen in een notariële akte ter verkrijging van volledige rechtsbevoegdheid.-----

Bij akte verleden op zes en twintig april negentienhonderd negen en negentig voor Mr. C.R.M. Wedemeijer, destijds notaris te Berlicum zijn genoemde statuten notarieel vastgelegd. De vereniging heeft haar zetel te Den Dungen, gemeente Sint-Michielsgestel en is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 17114147, hierna genoemd: "de vereniging".-----

Bij akte verleden op twee en twintig mei tweeduizend zeventien voor genoemde notaris Wedemeijer zijn de statuten voor het laatst gewijzigd. -----

b. In de algemene ledenvergadering van @ is besloten de statuten van de vereniging geheel te wijzigen en zijn de comparanten aangewezen om het besluit uit te voeren. Blijkens de notulen van die vergadering is voldaan aan de vereisten van artikel 25 van die statuten. --

STATUTENWIJZIGING -----

De comparanten verklaarden vervolgens, ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging dat de statuten met ingang van vandaag luiden als volgt: -----

Artikel 1 – Naam, zetel, grondslag en duur -----

1. De Vereniging is genaamd "Dungense Belangen Organisatie Senioren" ook genaamd DuBOS, hierna te noemen: de Vereniging en is gevestigd te Den Dungen (gemeente Sint-

Michielsgestel).-----

2. Dungense Belangen Organisatie Senioren maakt deel uit van de Senioren Brabant-Zeeland, gevestigd te 's-Hertogenbosch.-----

3. Dungense Belangen Organisatie Senioren, voorheen KBO Afdeling Den Dungen, is opgericht op zeven augustus negentienhonderd drie en zeventig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.-----

Artikel 2 – Doel-----

1. DuBOS stelt zich ten doel het organiseren van activiteiten voor haar leden, gericht op ontmoeting en hun algemeen welzijn, alsmede het behartigen van de belangen van senioren in het algemeen en die van haar leden in het bijzonder, in de meest ruime zin van het woord.

2. DuBOS beoogt met het geheel van haar activiteiten die het algemeen belang dienen niet het maken van winst. -----

Artikel 3 – Middelen-----

DuBOS tracht haar doel te bereiken door: -----

a. het behartigen van individuele belangen van leden; -----

b. collectieve belangenbehartiging van senioren; -----

c. het vertegenwoordigen van de belangen van senioren bij overheden en andere instanties;

d. het samenwerken met organisaties en instellingen met een gelijk of aanverwant doel; ---

e. het organiseren van sociaal-culturele activiteiten;-----

f. het aanwenden van andere wettige middelen. -----

Artikel 4 – Lidmaatschap-----

1. Leden zijn zij, die de leeftijd van tenminste vijftig jaren hebben bereikt en na een aanvraag daartoe bij het Verenigingsbestuur door dat bestuur als lid zijn toegelaten. -----

Partners van leden en partners van overleden leden kunnen als lid worden toegelaten, ook al hebben zij de leeftijd van vijftig jaren nog niet bereikt. -----

2. Het lidmaatschap van de DuBOS is onverbrekkelijk verbonden met het lidmaatschap van betrokkene bij Senioren Brabant-Zeeland. Het bestuur is verplicht om met redelijke spoed een nieuw toegelaten lid als lid aan te melden bij Senioren Brabant-Zeeland. De vereniging zal namens Senioren Brabant-Zeeland het lid voorzien van een ledenpas. De beide lidmaatschappen gelden als ingegaan op de dag van toelating door het bestuur. -----

3. De leden zijn verplicht de grondslag van DuBOS en die van Senioren Brabant-Zeeland te respecteren en zich te houden aan de statuten en relevante reglementen van Senioren

Brabant-Zeeland en zijn geledingen, alsmede aan de besluiten van de organen van de vereniging. -----

4. De Ledenvergadering is bevoegd om aan de leden verplichtingen (waaronder de verplichting tot het betalen van contributie) op te leggen. Het voorstel daartoe dient bij de oproeping van de vergadering bekend te worden gemaakt. -----

5. Het lidmaatschap eindigt: -----

a. door overlijden van het lid; -----

b. door opzegging door het lid aan de vereniging; -----

c. door opzegging aan het lid; -----

d. door ontzetting; -----

e. door beëindiging van het lidmaatschap van Senioren Netwerk Brabant en Zeeland. -----

6. Opzegging en ontzetting geschieden met een schriftelijk en gemotiveerd bericht aan betrokkene door het bestuur. Betrokkene heeft echter, mits binnen een termijn van zes weken, recht van beroep op de Ledenvergadering; in die vergadering heeft betrokkene spreekrecht, doch geen stemrecht. Hangende het beroep is het lid geschorst. -----

7. Opzegging van het lidmaatschap namens DuBOS kan door het bestuur al dan niet op voorstel van de ledenvergadering geschieden: -----

a. wegens wanbetaling; -----

b. wegens het verlies van de vereisten voor het lidmaatschap; -----

c. wanneer van DuBOS voortzetting van het lidmaatschap in redelijkheid niet kan worden gevegd; -----

d. wanneer het lid zich schuldig maakt aan gedragingen, die de belangen van DuBOS dan wel Senioren Brabant-Zeeland, in ernstige mate schaden. -----

8. Ontzetting van een lid kan geschieden: -----

a. wegens handelingen in strijd met de statuten en/of enig reglement; -----

b. wegens handelingen in strijd met besluiten van het daartoe bevoegd orgaan van DuBOS; -----

c. wegens het op onredelijke wijze benadelen van de DuBOS. -----

9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. -----

Artikel 5 – Samenstelling, vergaderfrequentie en oproeping ledenvergadering -----

1. Aan de Ledenvergadering kan worden deelgenomen door de tot de DuBOS behorende leden, door het bestuur, door het Kringbestuur van de Kring waartoe de DuBOS behoort,

alsmede door hen, die met toestemming van de ledenvergadering daartoe zijn uitgenodigd.

2. De Ledenvergadering wordt tenminste eenmaal per jaar bijeengeroepen, bij voorkeur vóór één mei, maar uiterlijk in de maand juni van ieder jaar (de jaarvergadering waarin het (financiële) jaarverslag aan de orde komt) en voorts wanneer het bestuur dat wenselijk acht. -----

3. Verder wordt de Ledenvergadering bijeengeroepen, binnen veertien dagen, nadat een aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste een/tiende van de stemmen of, indien dat minder is, tenminste dertig leden daarom aan het bestuur verzoekt. Indien aan dat verzoek door het bestuur niet tijdig wordt voldaan, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd. Terzake van deze bijeenroeping gelden de gewone voorschriften, met dien verstande, dat oproeping ook kan geschieden door middel van een oproep in een ter plaatse waar de vereniging is gevestigd veelgelezen (bij voorkeur plaatselijk) dagblad dan wel huis-aan-huis-blad. In een dergelijke vergadering voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----

4. De bijeenroeping kan naast schriftelijk eveneens door middel van een elektronisch communicatiemiddel, zoals per e-mail, plaatsvinden. -----

5. Voor elke Ledenvergadering wordt de conceptagenda tenminste acht dagen van tevoren aan de leden van DuBOS per post, lokale nieuwsbrief of per e-mail bekend gemaakt door het bestuur. Het bestuur van DuBOS stelt de leden in de gelegenheid kennis te nemen van de stukken die in de Ledenvergadering aan de orde zullen komen. -----

6. De vergadering staat onder leiding van een voorzitter, die door en uit de Ledenvergadering wordt benoemd.-----

7. Van het behandelde in een Ledenvergadering wordt een verslag opgemaakt, dat uiterlijk zes weken na de vergadering aan de leden van DuBOS ter beschikking wordt gesteld. ----

Artikel 6 – Bevoegdheden -----

Aan de Ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet krachtens de wet of door deze statuten aan het bestuur, Senioren Brabant-Zeeland of een ander orgaan zijn opgedragen. Tot de taak van de Ledenvergadering behoort met name: -----

a. de beoordeling van het beleid van het bestuur van DuBOS en vaststelling van een beleids- en/of werkplan;-----

b. de behandeling en vaststelling van het jaarverslag, de financiële verslagen en de begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, waaronder met name het vaststellen

- van de verenigingscontributie per lid;-----
- c. de verkiezing van de bestuursleden, de voorzitter en de leden van de controlecommissie;
- d. het behandelen van en het beslissen over voorstellen, ingediend door het bestuur of door de leden van DuBOS;-----
- e. het beslissen over zaken welke aan de Ledenvergadering zijn opgedragen.-----

Artikel 7 – Besluitvorming Ledenvergadering-----

1. Ieder lid heeft – behoudens het bepaalde in artikelen 4 lid 6 en artikel 14 lid 1 sub e – ter vergadering een stem. Een stem kan ook worden uitgebracht door een ter beoordeling van de voorzitter duidelijke volmacht gegeven aan een ander lid. Ieder lid van het bestuur heeft als zodanig een raadgevende stem in de Ledenvergadering.-----
2. Voor zover niet een andere meerderheid is voorgeschreven, kan een besluit worden genomen met tenminste volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. ----
3. Stemmen zijn ongeldig, indien ze blanco zijn ingeleverd, ondertekend of op andere wijze gemerkt zijn, dan wel meer of andere namen van personen bevatten dan gekozen kunnen worden. -----
4. De voorzitter kan besluiten dat een stemming schriftelijk geschiedt. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij de ledenvergadering oordeelt dat stemming bij acclamatie kan plaatsvinden. Ingeval van een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie, bestaande uit drie personen, die geen bestuurslid zijn, die belast is met het bepalen van de uitslag van de stemming. -----
5. Indien bij stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid heeft behaald, vindt een tweede vrije stemming plaats. Indien ook dan door niemand de vereiste meerderheid wordt behaald, vindt herstemming plaats tussen de personen, die het hoogste en op een na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken alsdan de stemmen, dan beslist het lot. -----
6. Ingeval van staking van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen.-----
7. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien tenminste een lid dat verlangt. Alsdan vervalt de uitslag van de eerste stemming. -----
8. Besluiten kunnen worden genomen zonder hoofdelijke stemming, tenzij een lid zich daartegen verzet of de voorzitter van de vergadering hoofdelijke stemming gewenst acht.

9. Ieder stemgerechtigd lid kan in een Ledenvergadering het stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Bovendien dient de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel deel te kunnen nemen aan de beraadslagingen.-----

De Ledenvergadering is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Indien de Ledenvergadering van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt. -----

10. Indien bij de oproeping bepaald, kunnen stemmen voorafgaand aan een Ledenvergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht. Stemmen die voorafgaand aan de Ledenvergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van die vergadering worden uitgebracht. -----

11. Ook buiten de vergadering kunnen, mits met algemene stemmen van alle leden, besluiten worden genomen. De stemmen dienen dan te worden uitgebracht schriftelijk of via een elektronisch communicatiemiddel. Het hiervoor in dit lid bepaalde is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing, indien een onderwerp niet tijdig geagendeerd is. -----

Artikel 8 – Samenstelling bestuur -----

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, te kiezen door en uit de Ledenvergadering, waarbij de voorzitter in functie gekozen wordt. -----

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De overige taken worden in onderling overleg verdeeld. -----

3. De Ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden. -----

4. Indien gewenst kan een Dagelijks Bestuur gevormd worden, bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. -----

5. Indien het aantal bestuursleden daalt tot beneden het vastgestelde aantal, vormen de resterende bestuursleden of vormt het resterende bestuurslid niettemin een bevoegd bestuur met de uitdrukkelijke verplichting op zo kort mogelijke termijn over te gaan tot aanvulling tot het vastgestelde minimum aantal bestuursleden. -----

6. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur, berust het bestuur van DuBOS tijdelijk bij een of meer door de Ledenvergadering daartoe voor dit doel aangewezen personen. De Ledenvergadering is verplicht voor deze aanwijzing zorg te dragen. -----

De Ledenvergadering heeft het recht om ook in geval van ontstentenis of belet van een of meer, doch niet alle bestuursleden, een of meer personen als bedoeld in de eerste volzin van dit lid, aan te wijzen die alsdan mede met het bestuur van DuBOS zijn belast.-----

7. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Ledenvergadering worden geschorst of ontslagen. -----

8. Indien ingeval van schorsing van een bestuurslid de Ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan. -----

Artikel 9 – Voorzitter -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, het Dagelijks Bestuur en de Ledenvergadering. -----

2. Met de overige leden van het Dagelijks Bestuur zorgt de voorzitter voor de dagelijkse gang van zaken, de ledenadministratie en de voorbereiding van bestuurs- en ledenvergaderingen. -----

Artikel 10 – Secretaris -----

1. De secretaris draagt zorg voor de uitgaande en ingekomen stukken en maakt hiervan een lijst. De secretaris doet op iedere bestuursvergadering hierover mededelingen. -----

2. De secretaris draagt zorg voor een passende administratie, maakt van alle vergaderingen een verslag of notulen en/of een besluitenlijst en voert de correspondentie. -----

3. De secretaris draagt zorg voor een duidelijk en overzichtelijk jaarverslag, waarin de activiteiten in het voorbije jaar worden vermeld en waaruit de stand van zaken DuBOS blijkt.-----

4. De secretaris houdt nauwgezet de ledenadministratie bij en mutaties in het ledenbestand geeft de secretaris namens het bestuur met de nodige gegevens door, met inachtneming van de privacywetgeving, overeenkomstig het Huishoudelijk Reglement van Senioren Brabant-Zeeland. -----

Artikel 11 – Penningmeester-----

1. De penningmeester beheert – voor zover nodig op basis van een volmacht van het

bestuur – de geldmiddelen. -----

2. De penningmeester voert een overzichtelijke boekhouding van de inkomsten en uitgaven en brengt op de jaarvergadering financieel verslag uit met een rapport van de controlecommissie. Tussentijds geeft hij het bestuur inlichtingen over de stand van de financiën. -----

3. De penningmeester regelt de inning van de contributie en eventuele subsidieaanvragen.

4. De penningmeester draagt zorg voor een tijdige afdracht van de door de algemene vergadering van Senioren Netwerk Brabant en Zeeland per lid vastgestelde contributie aan Senioren Netwerk Brabant en Zeeland, zulks met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in het huishoudelijk reglement. -----

Artikel 12 – Kandidaatstelling -----

1. Kandidaatstelling voor voorzitter of lid van het bestuur geschiedt schriftelijk, door het bestuur of door tenminste vijf leden van DuBOS.-----

2. Iedere kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat, met vermelding van relevante gegevens. -----

Artikel 13 – Verkiezing -----

1. De verkiezing tot voorzitter of lid van het bestuur geschiedt bij schriftelijke stemming door de Ledenvergadering van DuBOS.-----

2. De wijze van stemming geschiedt overeenkomstig artikel 7 van deze statuten. -----

3. Indien het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal vacatures en indien geen schriftelijke stemming wordt gevraagd, kan de Ledenvergadering besluiten tot benoeming bij acclamatie. -----

4. Verkiezing tot lid van het bestuur geschiedt voor een periode van ten hoogste drie jaren. Na verloop van die periode is betrokkene aansluitend telkens weer voor maximaal drie jaar opnieuw verkiesbaar. -----

5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, ingevolge hetwelk in enig jaar niet tegelijk de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of twee van hen tegelijk aftreden. Hervervkiezing als lid van het bestuur leidt niet automatisch tot herstel in de functie die betrokkene eerder vervulde. Het rooster van aftreden behoeft de goedkeuring van de Ledenvergadering. -----

6. Een in een tussentijdse vacature gekozen bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn/haar voorganger, doch volgt niet noodzakelijk op in diens functie in het bestuur.

Artikel 14 – Einde lidmaatschap bestuur-----

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:-----
 - a. doordat het lid het lidmaatschap van het bestuur opzegt; -----
 - b. doordat het lid ophoudt lid te zijn van DuBOS en van Senioren Brabant-Zeeland; -----
 - c. doordat het lid het vrije beheer over zijn geldelijke vermogen verliest; -----
 - d. door verloop van de periode waarvoor betrokkene is gekozen;-----
 - e. door een besluit tot ontslag van de Ledenvergadering. Bij de besluitvorming in de Ledenvergadering over dit ontslag heeft de betrokkene geen stemrecht doch wel spreekrecht; -----
 - f. door overlijden. -----
2. Een bestuurslid of commissielid kan te allen tijde door het orgaan dat hem heeft gekozen respectievelijk benoemd, worden ontslagen of geschorst volgens artikel 24 van de statuten van Senioren Brabant-Zeeland. De bepalingen hieromtrent in het Huishoudelijk Reglement van Senioren Brabant-Zeeland zijn van overeenkomstige toepassing. -----

Artikel 15 – Taken en bevoegdheden bestuur-----

1. Het bestuur is belast met de algehele leiding van DuBOS, de uitvoering van de bepalingen in deze statuten en in de reglementen bedoeld in artikel 25 van de statuten van Senioren Brabant-Zeeland en van de besluiten van de Ledenvergadering. -----
2. Het bestuur voert alle taken uit, voor zover deze niet bij of krachtens de wet, de statuten en/of reglement aan andere organen zijn opgedragen. -----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij DuBOS zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
4. Het bestuur is omtrent zijn handelen en optreden verantwoording verschuldigd aan de Ledenvergadering. -----
5. Ieder lid van het bestuur is tegenover DuBOS gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van DuBOS en haar organisatie. -----
6. Het bestuur kan ter behartiging van bijzondere taken of activiteiten een commissie instellen. -----
7. Het bestuur kan één of meerdere adviseurs benoemen. -----

8. Het Dagelijks Bestuur is, indien gevormd, belast met de dagelijkse gang van zaken, de ledenadministratie en de voorbereiding van het bestuur en de Ledenvergadering. -----
9. Het bestuur stelt zo mogelijk een beleidsplan en een daaruit voortvloeiend werkplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de Ledenvergadering. -----
10. Het bestuur wijst uit zijn leden vertegenwoordigers aan in de Kringraad. -----
11. Het bestuur draagt kandidaten voor ten behoeve van het Kringbestuur. -----

Artikel 16 – Vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt DuBOS. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om DuBOS binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 17 – Bestuursvergaderingen -----

1. Het bestuur vergadert bij voorkeur maandelijks, doch ten minste vijf keer per jaar. -----
2. Het Dagelijks Bestuur kondigt uiterlijk een week van tevoren een bestuursvergadering aan, onder gelijktijdige aanbieding van een agenda met de vergaderpunten. -----
3. Een lid van het bestuur of het Dagelijks Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming, als hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van DuBOS. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Ledenvergadering. -----

Artikel 18 – Besluitvorming bestuur -----

1. Ieder lid van het bestuur heeft ter vergadering één stem. -----
2. Hetgeen in deze statuten is bepaald betreffende besluitvorming in de Ledenvergadering is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing op besluitvorming in de vergadering van het bestuur. -----

Artikel 19 – Boekjaar -----

Het boekjaar van DuBOS is gelijk aan het kalenderjaar. -----

Artikel 20 – Geldmiddelen -----

1. De inkomsten van DuBOS bestaan uit: -----
 - de contributie van de leden; -----
 - subsidies en donaties; -----
 - overige baten. -----

2. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan beschikken over het vermogen van DuBOS als ware het zijn eigen vermogen als bedoeld in artikel 1a lid 1 sub c van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994. -----

3. DuBOS zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van haar doelen en het uitoefenen van de daarbij behorende activiteiten.

4. In het huishoudelijk reglement kan een vergoedingsregeling worden vastgesteld voor kosten, die leden en bestuursleden maken ten behoeve van activiteiten van de vereniging.

Artikel 21 – Contributie -----

1. De contributie wordt geïnd door het bestuur. De wijze van inning van de contributie wordt door het bestuur vastgesteld.-----

2. Het bestuur bepaalt de hoogte van de contributie, alsmede de hoogte van de contributie die verschuldigd is wanneer iemand in de loop van het kalenderjaar toetreedt als lid. -----

3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar heeft geen restitutie van contributie plaats. -----

4. Het bestuur kan afwijken van het bepaalde in lid 3.-----

Artikel 22 – Controlecommissie-----

1. De ledenvergadering stelt een controlecommissie in. De commissie bestaat uit ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De leden van de controlecommissie zijn benoembaar voor een periode van maximaal twee jaar. Na het verstrijken van deze periode zijn zij pas herbenoembaar voor eenzelfde termijn, indien een jaar is verstreken na hun aftreden. Elk kalenderjaar wordt tenminste één nieuw lid gekozen.

2. De jaarrekening en verantwoording van het bestuur worden door de controlecommissie gecontroleerd en vergeleken met de door de ledenvergadering goedgekeurde begroting. Daarna brengt de commissie verslag uit van haar bevindingen aan de ledenvergadering en adviseert zij de ledenvergadering het bestuur al of niet decharge te verlenen. Daarnaast kan de controlecommissie te allen tijde gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur en/of aan de ledenvergadering.-----

3. Het bestuur is verplicht de controlecommissie alle door haar gevraagde inlichtingen en gegevens te verschaffen, die zij voor de uitoefening van haar taken acht nodig te hebben. --

Artikel 23 – Financieel jaarverslag en decharge -----

1. Tijdens de Ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het financieel beheer in het afgelopen boekjaar aan de hand van jaarstukken (staat van baten en lasten en

balans).-----

2. Goedkeuring van de jaarstukken door de Ledenvergadering strekt het bestuur tot decharge voor het gevoerde financiële beheer, tenzij de Ledenvergadering, met redenen omkleed, anders beslist. -----

Artikel 24 – Reglementen-----

1. Het bestuur van DuBOS kan nadere bepalingen of een huishoudelijk reglement vaststellen.-----

2. De nadere bepalingen of het huishoudelijk reglement mogen geen bepalingen bevatten in strijd met de statuten en reglementen van Senioren Brabant-Zeeland.-----

Artikel 25 – Statutenwijziging-----

1. Wijziging in deze statuten kan slechts worden aangebracht met twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een hiertoe uitdrukkelijk, onder mededeling van de voorgestelde wijzigingen, opgeroepen Ledenvergadering. -----

2. De oproeping voor deze vergadering en de voorstellen moeten minstens twee weken tevoren aan de leden worden toegezonden. -----

3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is verleden.

4. De leden van het bestuur zijn overeenkomstig het bepaalde in artikel 16, ten aanzien van de vertegenwoordigingsbevoegdheid, bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te ondertekenen. -----

5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. -----

6. Wijziging van de statuten behoeft de goedkeuring van het Algemeen Bestuur van Senioren Brabant-Zeeland. -----

Artikel 26 - Ontbinding DuBOS -----

1. Tot ontbinding van DuBOS kan slechts worden besloten door de Ledenvergadering op dezelfde wijze als in artikel 25 ten aanzien van statutenwijziging is bepaald. Het besluit tot ontbinding is eerst definitief nadat het algemeen bestuur van Senioren Brabant-Zeeland daaraan zijn goedkeuring heeft gehecht.-----

2. Nadat een besluit ter ontbinding van DuBOS definitief is treedt het bestuur op als commissie van liquidatie. De liquidatie zal geschieden met inachtneming van het

daaromtrent bepaalde in het Burgerlijk Wetboek.-----

De Ledenvergadering die tot ontbinding van DuBOS besluit, beslist tevens over de aanwending van de overblijvende baten en bezittingen. Indien ten tijde van de ontbinding DuBOS wordt aangemerkt als ‘Algemeen Nut Beogende Instelling’ dient een eventueel batig saldo van de ontbonden DuBOS volledig besteed te worden ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die voor minimaal negentig procent (90%) gericht is op het algemeen nut en die een soortgelijke doelstelling heeft. Indien ten tijde van de ontbinding DuBOS niet wordt aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling wordt een eventueel batig saldo van de ontbonden DuBOS zoveel mogelijk besteed in overeenstemming met de doelstelling van DuBOS. -----

3. Na de ontbinding blijft DuBOS voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die DuBOS uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”. -----

4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten, voor zover mogelijk, van kracht. Zij die met de vereffening van DuBOS zijn belast, zijn verplicht van de ontbinding inschrijving te doen in het in artikel 25 lid 5 van deze statuten bedoelde register.

5. De boeken en bescheiden van de ontbonden DuBOS moeten worden bewaard gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaar(s) als zodanig is aangewezen. -----

Artikel 27 – Overgangsbepaling -----

De bij de inwerkingtreding van deze statuten zittende bestuursleden worden geacht te zijn gekozen overeenkomstig het gestelde in deze statuten. -----

Artikel 28 – Slotbepaling -----

1. In alle gevallen waarin noch door statuten, noch door reglementen is voorzien of wanneer bepalingen daarvan voor meer dan één uitleg vatbaar zijn of anderszins onduidelijk, beslist het bestuur. -----

2. Onder “schriftelijk” wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----

Aangehechte stukken -----

Aan deze akte zijn twee (2) stukken gehecht, te weten: -----

a. notulen ledenvergadering vereniging; -----

b. goedkeuring statutenwijziging van het algemeen bestuur van Senioren Netwerk Brabant en Zeeland. -----

Slot -----

De comparanten zijn mij, notaris bekend en de identiteit is door mij, notaris vastgesteld aan de hand van een identiteitsdocument zoals bedoeld in artikel 1 Wet op de identificatieplicht. -----

----- Waar-
van akte is verleden te Berlicum, gemeente Sint-Michielsgestel, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de verschenen personen hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.